Vizyon ve Yaklaşım: Şirketimiz her yönüyle sürdürülebilirliğe katkı sağlama vizyonuyla çalışmakta olup, tüm iş süreçlerinde temel insan haklarını korumayı hedeflemektedir. Çalışanların kendilerini geliştirebilecekleri, fikirlerini özgürce ifade edebilecekleri ve ayrımcılığa uğramayacakları uluslararası standartlara uygun bir çalışma ortamı sağlamayı amaçlamaktayız.

Kapsam ve Paydaş Uyumu: Bu politika, başta çalışanlarımız olmak üzere iş ortaklarımızı, tedarikçilerimizi ve tüm ilgili taraflarımızı kapsamaktadır. Şirketimiz, politikada belirtilen kuralları çalışanlarının benimsemesini misyon edinmiştir; bununla birlikte tüm ilgili taraflarını da bu prensiplere uyumlu davranmaya teşvik etmek üzere politikayı bildirmekte ve sözleşmelere dâhil etmektedir.

İnsan Haklarına Saygı: İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi doğrultusunda faaliyetlerimizde evrensel insan haklarına saygı duymakta ve insan hakları ihlallerinin önüne geçmeyi hedeflemekteyiz. Tüm çalışanlarımıza saygılı ve onurlu bir şekilde davranır, iş yerinde çeşitliliği ve katılımı teşvik ederiz. Fiziksel istismar ve/veya taciz gibi ihlaller ya da bunlardan herhangi birinin tehdidi kabul edilmez ve disiplin süreci başlatılır.

Fırsat Eşitliği, Farklılıklara ve Çeşitliliğe Saygı Duyma: Ücretlendirme, işe alma, kişisel ve mesleki gelişim gibi insan kaynaklarına ilişkin süreçlerde ve iş ortamında çalışanlar arasında cinsiyet, dil, din, ırk, etnik köken, cinsel yönelim, milliyet, yaş, hamilelik, emzirme, medeni hal, sendika üyeliği, siyasal görüş ve benzer konulara

Vision and Approach: Our company operates with a vision of contributing to sustainability in every aspect, and aims to protect fundamental human rights in all business processes. We aim to provide a working environment that meets international standards, where employees can develop themselves, freely express their ideas, and not be subjected to discrimination.

Scope and Stakeholder Alignment: This policy applies to our employees, business partners, suppliers, and all other stakeholders. Our company is committed to ensuring that its employees embrace the guidelines set forth in this policy; furthermore, we communicate this policy and incorporate it into contracts to encourage all stakeholders to act in accordance with these principles.

Respect for Human Rights: In accordance with the Universal Declaration of Human Rights, we respect universal human rights in our operations and aim to prevent human rights violations. We treat all our employees with respect and dignity, and we promote diversity and inclusion in the workplace. Violations such as physical abuse and/or harassment—or the threat of either—are not tolerated, and disciplinary proceedings will be initiated.

Equal Opportunity and Respect for Diversity and Inclusion: In human resources processes—such as compensation, hiring, and personal and professional development—and in the workplace, the company treats all employees equally without discrimination based on gender, language, religion, race, ethnic origin, sexual orientation, nationality, age, pregnancy, breastfeeding, marital status,

bağlı olarak ayrım yapmadan eşit bir tutum sergiler, bu konularda ayrımcılığa tolerans göstermeyiz.

Toplu Sözleşme Hakkı ve Örgütlenme Özgürlüğü: Çalışanların toplu sözleşme hakkı ve örgütlenme özgürlüğüne saygı göstermekteyiz.

İfade Özgürlüğü: Çalışanların iş ortamında ifade özgürlüğü hakkını kullanmalarını sekteye uğratacak her türlü durumun önüne geçmeyi ilke edinmekteyiz.

Kötü Muamelenin Engellenmesi: İş ortamında kötü muamele, yıldırma ve taciz gibi olaylara müsamaha göstermemekteyiz.

Zorla Çalıştırma ve İnsan Ticareti: Zorla işçi çalıştırmayı ve insan ticaretini kesinlikle yasaklamaktayız.

Çalışma Saatleri, Ücretler ve Kazançlar: Çalışanlarımızı endüstriye ve yerel işgücü piyasasına göre rekabetçi bir şekilde tazmin ederiz. Geçerli ücret, çalışma saatleri, fazla mesai ve sosyal haklar kanunlarına tam uyum içinde çalışmakta, asgari ücret ve fazla mesai priminin ödenmesi dâhil olmak üzere zorunlu fazla mesai ve ücretlerin ödenmesi ile ilgili geçerli yasaları takip etmekteyiz. Tüm çalışanlarımıza istihdam hüküm ve koşullarını resmi iş sözleşmeleri üzerinden sağlamayı taahhüt ederiz.

union membership, political views, and similar factors; we do not tolerate discrimination on these grounds.

The Right to Collective Bargaining and Freedom of Association: We respect employees' right to collective bargaining and freedom of association.

Freedom of Expression: We are committed to preventing any situation that would hinder employees from exercising their right to freedom of expression in the workplace.

Preventing Misconduct: We do not tolerate incidents such as misconduct, harassment, or bullying in the workplace.

Forced Labor and Human Trafficking: We strictly prohibit forced labor and human trafficking.

Working Hours, Wages, and Compensation: We compensate our employees at competitive rates based on the industry and the local labor market. We operate in full compliance with applicable laws regarding wages, working hours, overtime, and social benefits, and we adhere to all relevant laws regarding the payment of mandatory overtime and wages, including the minimum wage and overtime premiums. We are committed to ensuring that all our employees are provided with the terms and conditions of employment through formal employment contracts.

Çocuk İşgücü: Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) Temel İş İlkeleri ve Hakları Beyannamesi'nde ortaya konan çocuk işçi çalıştırmama ilkesi doğrultusunda, çocuk işçi çalıştırmayı yasaklamaktayız.	**Child Labor:** In accordance with the principle of not employing child labor, as set forth in the International Labor Organization's (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work, we prohibit the employment of child labor.
Suç Teşkil Eden Fiiller: Faaliyetlerimizde herhangi bir suç faaliyetinde veya hak ihlalinde bulunmamakta; çalışanlarımızdan da aynı hassasiyette tavrı sergilemelerini beklemekteyiz.	**Criminal Acts:** We do not engage in any criminal activity or human rights violations in the course of our operations; we expect our employees to demonstrate the same level of diligence.
İzleme ve Gözden Geçirme: Politikaya uyum konusunda ihlallerin ihbarı için ihbar edenin kimliğinin saklı tutulacağı bir sistem kuruludur. Politika yılda bir kez YGG toplantısında gözden geçirilir ve politikanın uygulanmasının takibi gerçekleştirilir; paydaşlardan geri bildirim gelmesi durumunda kurul hızlıca aksiyon alarak politikayı gözden geçirir.	**Monitoring and Review:** A system has been established to ensure that the identity of whistleblowers reporting violations of the policy remains confidential. The policy is reviewed once a year at the YGG meeting, and its implementation is monitored; if feedback is received from stakeholders, the board takes prompt action to review the policy.
Politikaya Uyumsuzlukların Çözümlenmesi: Politika kapsamında yapılan hak ihlallerinin telafi edilmesi için resmi ve gayri resmi şikâyet mekanizmaları geliştirilmektedir.	**Resolving Policy Discrepancies:** Formal and informal complaint mechanisms are being developed to remedy human rights violations committed under the policy.
-Disiplin Kurulu gerekli gördüğü takdirde uzman görüşüne başvurabilir ve soruşturma esnasında gizlilik prensiplerini ihlal etmeyecek tedbirleri alarak uzmanlardan faydalanabilir. Soruşturma esnasında Disiplin Kurulu tarafından istenen tüm bilgi ve belgeler kurula verilir; tüm çalışanlar Disiplin Kuruluna bu anlamda yardımcı olmak durumundadır.	-If the Disciplinary Committee deems it necessary, it may seek expert opinion and may consult with experts while taking measures to ensure that confidentiality principles are not violated during the investigation. All information and documents requested by the Disciplinary Committee during the investigation must be provided to the committee; all employees are required to assist the Disciplinary Committee in this regard.

-Politika kapsamında endişelerini bildiren herhangi bir çalışana karşı misillemede bulunulmaz ve gizliliği koruyan süreçlerle bildirimler ele alınır. Politikaya uyulmaması disiplin cezası veya cezai uygulamayla sonuçlanabilir.	-No retaliatory action will be taken against any employee who reports concerns under this policy, and reports will be handled through confidential processes. Failure to comply with this policy may result in disciplinary action or legal consequences.
Bildirim ve İletişim Kanalları: Politika ve olası politika ihlalleri ile uyuşmazlıklar hakkında geri bildirimler şu kanallar aracılığıyla iletilir.	**Reporting and Communication Channels:** Feedback, concerns, complaints, or reports regarding this Policy, potential violations of the Policy, or related disputes may be submitted through the following communication channels.
E-posta Adresi: ik@yalovashipyard.net	**E-mail:** ik@yalovashipyard.net
Telefon Numarası: 0531 657 74 15	**Telephone:** 0531 657 74 15
Taahhüt ederiz. **Genel Müdür**	**We commit.** **General Manager**